

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



**Determinazione nr. 84 del 27/08/2020**

## AREA TECNICA

**OGGETTO:** SMART CIG Z552E0EA64 - Affidamento a mezzo MePa fornitura gel mani disinfettante per gli uffici dell'Ente

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**RICHIAMATA** la L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii “*Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative*”;

**VISTO** l'art 5, comma 1, della L.R. 12 dicembre 2014 nr. 26 sopra richiamata che recita: “*Le Unioni territoriali intercomunali sono enti locali dotati di personalità giuridica, aventi natura di unioni di Comuni, istituiti dalla presente legge per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale*”;

**VISTO** lo Statuto dell'ente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATO** l'art. 50 c. 1 della L.R. n. 18/2015 “*Per assicurare il funzionale avvio delle Unioni territoriali intercomunali, tali enti si avvalgono del Servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune con il maggior numero di abitanti fino alla costituzione dei medesimi da parte dell'Unione territoriale intercomunale secondo le previsioni di cui all'articolo 14, comma 2, e all'articolo 15 della legge regionale 26/2014*”;

### **VISTI:**

- il Decreto del Presidente n. 16 del 11/09/2018 avente ad oggetto “*Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre*”;
- il Decreto del Presidente n. 10 dd. 30/12/2019 avente per oggetto: “*Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa*” sino al 31/12/2020”;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 05/03/2020 avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 con i relativi allegati*”;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 05/03/2020 avente ad oggetto “*Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Assegnazione risorse di Bilancio ai responsabili di Area/Servizio – ANNO 2020*”;

**RITENUTO** di procedere, così come previsto dalla L.247/90 e ss.mm.ii. e così come indicato nella propria determinazione n. 13/2020, all'attribuzione della Responsabilità dell'istruttoria al dipendente Sig.ra Simonetta Zuliani, per le attività inerenti al presente procedimento;

**RICHIAMATO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.L. n. 76/2020 “*Codice dei Contratti pubblici*”, in considerazione dell'importo inferiore a € 150.000,00 per il quale è possibile procedere mediante affidamento diretto, così come riportato all'art. 36 c. 2 lett. a);

**RICHIAMATA** altresì la Legge n. 296/2006 e s.mi. ed in particolare il comma 450 che prevede il ricorso obbligatorio al MePa per importi pari o superiori a € 5.000,00 “*...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai*

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

**VISTA** la circolare regionale della Direzione Centrale Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme del 07/02/2019, trasmessa a tutti gli Enti Locali “Acquisti di servizi e forniture fino a 5.000,00 euro”;

**CONSIDERATO** che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19, nonché in ottemperanza a quanto indicato nel Protocollo Aziendale approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 17/2020, vi è la necessità di rifornire gli uffici della soluzione di gel mani disinfettante, da utilizzare sia per i dipendenti che per l’utenza esterna;

**EFFETTUATA** la verifica sul portale degli Acquisti in Rete per la P.A. – Mercato Elettronico, ove si rileva che è presente il prodotto già utilizzato in precedenza presso gli uffici ESOSAN – Pharma Qui - gel mani disinfettante tanica da 5 litri, fornito dalla ditta RIBONI srl Via dell’Industria n. 10 – 21018 Sesto Calende (VA) P.IVA 00222700122;

**RILEVATO** pertanto di affidare direttamente ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e smi, la fornitura di n. 03 confezioni da 5 litri del prodotto sopra evidenziato, alla ditta surrichiamata, per un importo pari a € 29,90 + € 0,90 per spese di trasporto in considerazione dell’ordine esiguo (iva esclusa) attraverso l’Ordine diretto di Acquisto ODA n. 5664081 generato automaticamente nel sistema Mepa;

**VISTO il DURC** regolare valido sino al 06/11/2020 , di cui al prot.n. A0003038;

**VISTO il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.** “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e succ. mod. e integr.;
- il Regolamento di Contabilità in vigore presso il Comune di Tarcento;

Per i motivi in premessa indicati e che di seguito si intendono integralmente riportati

## D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, direttamente ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, alla ditta **RIBONI srl Via dell’Industria n. 10 – 21018 Sesto Calende (VA) P.IVA 00222700122**, attraverso ODA – Ordine Diretto di Acquisto n. 5664081 generato nella piattaforma MePa, per una spesa complessiva pari a € **112,73** (iva esclusa), la fornitura di n. 03 confezioni di prodotto ESOSAN – Pharma Qui - gel mani disinfettante tanica da 5 litri, da mettere a disposizione degli uffici dell’U.T.I. del Torre;
2. **DI PROCEDERE**, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 118/2011, alla registrazione dell’impegno pari alla spesa complessiva di € **112,73** (€ 92,40 + € 20,33 iva) a valere sul Bilancio 2020 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Cod Bilancio
2020	2020	Z552E0EA64	292/3	1-6	13	1	3	1	2	99 9	112,73	RIBONI SRL cod.fisc. 00222700122/ p.i. IT 00222700122	8	101 060 3

## Unione Territoriale Intercomunale del Torre



3. **DI APPROVARE** il cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. (Armonizzazione dei sistemi contabili), come segue:

SPESA - CAPITOLO					
Anno di competenza			Anno imputazione		
(obbligazione giuridicamente perfezionata)			(servizio reso o bene consegnato)		
1	2020	112,73	1	2020	112,73
2	2021		2	2021	
3	2022		3	2022	
<b>Totale</b>		112,73	<b>Totale</b>		112,73

4. **DI APPROVARE** l'avviso post-informazione, da pubblicare ai sensi della normativa vigente;
5. **DATO ATTO** che il relativo contratto s'intende formalizzato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs n. 50/2016, attraverso apposito scambio di corrispondenza;
6. **DI ATTRIBUIRE** la responsabilità dell'istruttoria, così come previsto dalla L.247/90 e ss.mm.ii. e così come indicato nella propria determinazione n. 13/2020, al dipendente Sig.ra Simonetta Zuliani, mantenendo in capo al sottoscritto l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento;
7. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

### SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013.

*ISTRUTTORE*  
*Simonetta Zuliani*

Il Responsabile  
F.to Roberto Geretto

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>84</b>	<b>27/08/2020</b>	<b>AREA TECNICA</b>	<b>27/08/2020</b>

**OGGETTO: SMART CIG Z552E0EA64 - Affidamento a mezzo MePa fornitura gel mani disinfettante per gli uffici dell'Ente**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL SOSTITUTO RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

(F.to Marco Coiz)

Impegna la spesa complessiva di euro 112,73 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2020	2020	Z552E0EA64	292/3	1-6	13	1	3	1	2	99 9	112,73	RIBONI SRL cod.fisc. 00222700122/ p.i. IT 00222700122	8	169

Riferimento pratica finanziaria : 2020/198

## Unione Territoriale Intercomunale del Torre



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>84</b>	<b>27/08/2020</b>	AREA TECNICA	27/08/2020

**OGGETTO: SMART CIG Z552E0EA64 - Affidamento a mezzo MePa fornitura gel mani disinfettante per gli uffici dell'Ente**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 27/08/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/09/2020.

Addì 27/08/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Simonetta Zuliani

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.