

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Determinazione nr. 119 del 12/11/2020

AREA TECNICA

OGGETTO: SMART CIG Y4F2F356CA – Determina a contrarre per la fornitura carta per fotocopiatori formati A4 ed A3

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii “Riordino del sistema Regione-A autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

VISTO l'art 5, comma 1, della L.R. 12 dicembre 2014 nr. 26 sopra richiamata che recita: “Le Unioni territoriali intercomunali sono enti locali dotati di personalità giuridica, aventi natura di unioni di Comuni, istituiti dalla presente legge per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale”;

VISTO lo Statuto dell'ente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO l'art. 50 c. 1 della L.R. n. 18/2015 “Per assicurare il funzionale avvio delle Unioni territoriali intercomunali, tali enti si avvalgono del Servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune con il maggior numero di abitanti fino alla costituzione dei medesimi da parte dell'Unione territoriale intercomunale secondo le previsioni di cui all'articolo 14, comma 2, e all'articolo 15 della legge regionale 26/2014”;

VISTI:

- il Decreto del Presidente n. 16 del 11/09/2018 avente ad oggetto “Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre”;
- il Decreto del Presidente n. 10 dd. 30/12/2019 avente per oggetto: “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa” sino al 31/12/2020”;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 05/03/2020 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 con i relativi allegati”;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 05/03/2020 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Assegnazione risorse di Bilancio ai responsabili di Area/Servizio – ANNO 2020”;

RITENUTO di procedere, così come previsto dalla L.247/90 e ss.mm.ii. e così come indicato nella propria determinazione n. 13/2020, all'attribuzione della Responsabilità dell'istruttoria al dipendente Sig.ra Simonetta Zuliani, per le attività inerenti al presente procedimento;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.L. n. 76/2020 “Codice dei Contratti pubblici”, in considerazione dell'importo inferiore a € 150.000,00 per il quale è possibile procedere mediante affidamento diretto, così come riportato all'art. 36 c. 2 lett. a);

RICHIAMATA altresì la Legge n. 296/2006 e s.mi. ed in particolare il comma 450 che prevede il ricorso obbligatorio al MePa per importi pari o superiori a € 5.000,00 “...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



VISTA la circolare regionale della Direzione Centrale Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme del 07/02/2019, trasmessa a tutti gli Enti Locali “Acquisti di servizi e forniture fino a 5.000,00 euro”;

RILEVATA la necessità di procedere alla fornitura di carta per fotocopiatori nel formato A4 ed A3 gr. 75 colore bianco, anche in considerazione della tipologia di fotocopiatori a noleggio, in uso presso l’Ente;

CONSIDERATO che per la fornitura si procederà, ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la creazione di una trattativa diretta con un fornitore iscritto nel portale degli Acquisti in Rete per la P.A. – Mercato Elettronico, in considerazione dell’importo inferiore ad € 40.000,00;

PRESO ATTO che per la fornitura si prevede un costo presunto pari a € 1.050,00 (iva esclusa);

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e succ. mod. e integr.;
- il Regolamento di Contabilità in vigore presso il Comune di Tarcento;

Per i motivi in premessa indicati e che di seguito si intendono integralmente riportati

D E T E R M I N A

- 1. DI PROCEDERE**, ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la creazione di una trattativa diretta con un fornitore iscritto nel portale degli Acquisti in Rete per la P.A. – Mercato Elettronico per la fornitura di carta per fotocopiatori in uso presso gli uffici dell’UTI del Torre e precisamente:
 - n. 01 pallet da 300 risme carta gr. 75 formato A4;
 - n. 25 pacchi di carta gr. 75 formato A3
- 2. DI PROCEDERE**, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 118/2011, a contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa a valere sul Bilancio 2020, come segue:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario	Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
2020	Y4F2F356CA	412/2	1-11	13	1 3 1 2 1	cod.fisc. / p.i.	8	/			1

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario	Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2020	412/2	1 3 1 2 1	2020	1.281,00	13/11/2020	31/12/2020		1

- 3. DATO ATTO** che il relativo contratto verrà formalizzato a seguito aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs n. 50/2016, attraverso apposito scambio di corrispondenza;
- 4. DI ATTRIBUIRE** la responsabilità dell’istruttoria, così come previsto dalla L.247/90 e ss.mm.ii. e così come indicato nella propria determinazione n. [--Testo15--]13/2020 , al dipendente Sig.ra Simonetta Zuliani, mantenendo in capo al sottoscritto l’adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento;
- 5. DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013.

ISTRUTTORE

Simonetta Zuliani

Il Responsabile
F.to Roberto Geretto

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
119	12/11/2020	AREA TECNICA	16/11/2020

OGGETTO: SMART CIG Y4F2F356CA - Determina a contrarre per la fornitura carta per fotocopiatori formati A4 ed A3

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to Fredy Picco)

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario	Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
2020	Y4F2F356CA	412/2	1-11	13	1 3 1 2 1	cod.fisc. / p.i.	8	/			25

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario	Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
2020	412/2	1 3 1 2 1	2020	1.281,00	13/11/2020	31/12/2020			25

Riferimento pratica finanziaria : 2020/279

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
119	12/11/2020	AREA TECNICA	16/11/2020

OGGETTO: SMART CIG Y4F2F356CA - Determina a contrarre per la fornitura carta per fotocopiatori formati A4 ed A3

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 16/11/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 01/12/2020.

Addì 16/11/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Simonetta Zuliani

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.